**Извещение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фактический адрес заказчика | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  Республики Башкортостан»  450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7  Тел. +7 (347) 216-35-11 |
| Способ закупки | Открытый конкурс |
| Предмет договора | Разработка проектно-сметной документации |
| Дата размещения | 29.06.2016 г. |
| Место проведения работ, оказания услуг (муниципальное образование) | Городской округ город Уфа,  ул. Академика Королева, д.30, корп.2 |
| Начально-максимальная цена договора | 45 000,00 рублей |
| Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор РБ» в сети Интернет: www.kapremont02.ru |
| Контактные лица по процедуре конкурса | 1. Специалисты отдела организации и проведения конкурсных процедур:   Рафикова Гульназ Мухаматзиевна,  Черепанова Алия Амировна  телефон (347) 216-32-43;  эл. почта: [regoper-torgi@mail.ru](mailto:regoper-torgi@mail.ru)   1. Специалист отдела планирования, организации капитального ремонта:   Ежов Юрий Геннадьевич,  телефон (347) 216-32-62 |
| Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте с 30.06.2016 г. по 19.07.2016 г. ежедневно, в рабочие дни  с 09-00 до 16-00 часов,  перерыв с 13-00 до 14-00ч. (время уфимское)  по адресу: 450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 20.07.2016 года в 10-00 часов (время уфимское) по адресу:  450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса | 21.07.2016 года в 12-00 часов (время уфимское) по адресу:  450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса | до 20.07.2016 г. |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель генерального директора

НОФ «Региональный оператор РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Сафонов

29 июня 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 118**

по привлечению организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта

(фасад с утеплением) многоквартирного жилого дома,

расположенного на территории муниципального образования:

**Городской округ город Уфа, ул. Академика Королева, д.30, корп.2.**

г. Уфа – 2016 г.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НОФ «Региональный оператор РБ», утвержденным Правлением НОФ «Региональный оператор РБ» от 17.06.2014 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт 1** | **Сведения о заказчике** | |
| *Наименование:* | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (далее - Фонд) | |
| *Юридический адрес:* | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 | |
| *Телефон/факс:* | (347) 216-32-43 | |
| *Адрес интернет-сайта:* | www.kapremont02.ru | |
| *Адрес электронной почты:* | regoper-torgi@mail.ru | |
| *Контактные*  *лица (должность):* | *По общим вопросам проведения конкурса*:  См. извещение | |
| **Пункт 2** | **Форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** | |
| *Форма торгов* | Конкурс | |
| *Предмет конкурса* | Право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации | |
| *Объем выполняемых работ* | Указано в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации | |
| **Пункт 3** | **Место, условия и сроки выполнения работ** | |
| *Место выполнения работ* | См. извещение | |
| *Условия выполнения работ* | В соответствии с технически заданием и условиями исполнения договора. Работы должны производиться в соответствии с утвержденными и действующими строительными нормами, правилами, стандартами и техническими условиями. | |
| *Срок выполнения работ* | См. извещение | |
| **Пункт 4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 45 000,00 рублей   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |
| **Пункт 5** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | |
| *Форма оплаты* | Безналичный расчет | |
| *Сроки и порядок оплаты* | Согласно проекта договора (см.Раздел V) | |
| **Пункт 6** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем** | |
| *Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем* | Российский рубль | |
| **Пункт 7** | **Требования к участникам конкурса** | |
| К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:   * отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; * непроведение в отношении участника конкурса ликвидации или ненахождение участника конкурса в стадии банкротства; * отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации - юридического лица. * Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;   • Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора); | | |
| **Пункт 8** | **Место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** | |
| *Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу* | НОФ «Региональный оператор РБ»  450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. | |
| *Cрок подачи заявок на участие в конкурсе* | См. извещение | |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) время уфимское. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению. | | |
| **Пункт 9** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** | |
| *Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу* | Город Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. | |
| *Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе* | См. извещение | |
| **Пункт 10** | **Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** | |
| *Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу* | Город Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. | |
| *Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса* | См. извещение | |
| **Пункт 11** | **Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе** | |
| *Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе* | Для участия в конкурсе организации, индивидуальные предприниматели подают [заявку](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D068A7986654DF5074C66FEFE9D69A4B36DCAB0CBE8B0E54E45577837E2528182FBu2HBI) (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) с приложением следующих документов:   1. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации); 2. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации); 3. Копия Устава организации; 4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица; 5. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе; 6. Анкета участника (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации); 7. Копии соответствующих действующих свидетельств, лицензий, разрешений, свидетельств СРО и пр. на выполнение видов деятельности в рамках исполнения Договора. 8. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев со дня размещения извещения о проведении Конкурса; 9. Справка об отсутствии задолженности у организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса, выданная налоговым органом. При наличии задолженности, дополнительно предоставляются сведения о состоянии расчетов по налогам и сборам организации с приложением платежных документов, подтверждающих факт погашения задолженности. 10. Копии рекомендательных писем, отзывов о выполнении организацией аналогичных работза последние 2 года (при наличии); 11. Копия бухгалтерского баланса организации за последний календарный год с отметкой налогового органа; 12. Сведения о наличии собственных или арендованных офисных и/или складских помещений, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (в том числе для организации рабочих мест) (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации); 13. Сведения о квалификации персонала (в соответствии с Формой №5 Раздела III настоящей конкурсной документации); 14. Сведения о наличии у организации опыта выполнения аналогичных работ за последние два года (в соответствии с Формой №6 Раздела III настоящей конкурсной документации); 15. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (надлежаще оформленная доверенность, либо приказ, либо решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которой физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); 16. Согласие учредителей, руководителя организации на обработку персональных данных (в соответствии с Формой №8 Раздела III настоящей конкурсной документации);   **Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.**  **Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника и подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.**  **Каждая копия документа, входящая в заявку, должна быть заверена надлежащим образом, т.е., содержать** **заверительную надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, печать юридического лица.**  Участник конкурса имеет право в любое время до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе отозвать поданную заявку | |
| **Пункт 12** | **Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются** | |
| - представление участником конкурса неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;  - превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;  - представление участником конкурса в заявке и прилагаемых к ней документов недостоверных сведений;  - отсутствие свидетельств, лицензий, разрешений, свидетельств СРО на выполнение видов деятельности в рамках исполнения Договора;  - наличие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - проведение в отношении участника конкурса ликвидации или нахождение участника конкурса в стадии банкротства;  - наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации – юридического лица. | | |
| **Пункт 13** | **Обеспечение заявки** | |
| *Обеспечение заявки* | Не требуется | |
| **Пункт 14** | **Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся** | |
| *Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:* | - к объявленной дате окончания приема заявок на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки;  - всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;  - к конкурсу допущена только одна заявка. | |
| *Если к конкурсу допущена только одна заявка* | В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. | |
| **Пункт 15** | **Критерии отбора организаций для проведения работ, оказания услуг** | |
| *Критерии оценки конкурсных заявок* | *см. п. 2.11* | |
| **Пункт 16** | **Обеспечение исполнения договора** | |
| *Обеспечение исполнения договора* | Не требуется | |
| **Пункт 17** | **Срок подписания договора** | |
| *Срок подписания договора* | В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола по результатам конкурса заключается договор на выполнение работ, оказание услуг | |
| *В случае отказа от заключения договора:* | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.  Если участник, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс. | |
| **Пункт 1** | | **Сведения о заказчике** |
| *Наименование:* | | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»  (далее - Фонд) |
| *Юридический адрес:* | | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| *Телефон/факс:* | | (347) 216-35-11 |
| *Адрес интернет-сайта:* | | www.kapremont02.ru |
| *Адрес электронной почты:* | | regoper-torgi@mail.ru |
| *Контактные*  *лица (должность):* | | *По общим вопросам проведения конкурса*:  См. извещение |
| **Пункт 2** | | **Форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** |
| *Форма торгов* | | Конкурс |
| *Предмет конкурса* | | Право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации |
| *Объем выполняемых работ* | | Указано в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
| **Пункт 3** | | **Место, условия и сроки выполнения работ** |
| *Место выполнения работ* | | См. извещение |
| *Условия выполнения работ* | | В соответствии с технически заданием и условиями исполнения договора. Работы должны производиться в соответствии с утвержденными и действующими строительными нормами, правилами, стандартами и техническими условиями. |
| *Срок выполнения работ* | | См. извещение |
| **Пункт 4** | | **Начальная (максимальная) цена договора** |
| Начальная (максимальная) цена договора | | См. извещение |
| **Пункт 5** | | **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| *Форма оплаты* | | Безналичный расчет |
| *Сроки и порядок оплаты* | | Согласно проекта договора (см.Раздел V) |
| **Пункт 6** | | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем** |
| *Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем* | | Российский рубль |
| **Пункт 7** | | **Требования к участникам конкурса** |
| К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:   * отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; * непроведение в отношении участника конкурса ликвидации или ненахождение участника конкурса в стадии банкротства; * отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации - юридического лица. * Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;   • Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора); | | |
| **Пункт 8** | | **Место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** |
| *Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу* | | НОФ «Региональный оператор РБ»  450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| *Cрок подачи заявок на участие в конкурсе* | | См. извещение |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) время уфимское. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению. | | |
| **Пункт 9** | | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** |
| *Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу* | | Город Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| *Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе* | | См. извещение |
| **Пункт 10** | | **Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** |
| *Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу* | | Город Уфа, ул. Бессонова, 2А, каб.327. |
| *Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса* | | См. извещение |
| **Пункт 11** | | **Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе** |
| *Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе* | | Для участия в конкурсе организации, индивидуальные предприниматели подают [заявку](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D068A7986654DF5074C66FEFE9D69A4B36DCAB0CBE8B0E54E45577837E2528182FBu2HBI) (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) с приложением следующих документов:   1. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации); 2. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации); 3. Копия Устава организации; 4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица; 5. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе; 6. Анкета участника (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации); 7. Копии соответствующих действующих свидетельств, лицензий, разрешений, свидетельств СРО и пр. на выполнение видов деятельности в рамках исполнения Договора. 8. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев со дня размещения извещения о проведении Конкурса; 9. Справка об отсутствии задолженности у организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса, выданная налоговым органом. При наличии задолженности, дополнительно предоставляются сведения о состоянии расчетов по налогам и сборам организации с приложением платежных документов, подтверждающих факт погашения задолженности. 10. Копии рекомендательных писем, отзывов о выполнении организацией аналогичных работза последние 2 года (при наличии); 11. Копия бухгалтерского баланса организации за последний календарный год с отметкой налогового органа; 12. Сведения о наличии собственных или арендованных офисных и/или складских помещений, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (в том числе для организации рабочих мест) (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации); 13. Сведения о квалификации персонала (в соответствии с Формой №5 Раздела III настоящей конкурсной документации); 14. Сведения о наличии у организации опыта выполнения аналогичных работ за последние два года (в соответствии с Формой №6 Раздела III настоящей конкурсной документации); 15. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (надлежаще оформленная доверенность, либо приказ, либо решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которой физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); 16. Согласие учредителей, руководителя организации на обработку персональных данных (в соответствии с Формой №8 Раздела III настоящей конкурсной документации);   **Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.**  **Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника и подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.**  **Каждая копия документа, входящая в заявку, должна быть заверена надлежащим образом, т.е., содержать** **заверительную надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, печать юридического лица.**  Участник конкурса имеет право в любое время до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе отозвать поданную заявку |
| **Пункт 12** | | **Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются** |
| - представление участником конкурса неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;  - превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;  - представление участником конкурса в заявке и прилагаемых к ней документов недостоверных сведений;  - отсутствие свидетельств, лицензий, разрешений, свидетельств СРО на выполнение видов деятельности в рамках исполнения Договора;  - наличие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - проведение в отношении участника конкурса ликвидации или нахождение участника конкурса в стадии банкротства;  - наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации – юридического лица. | | |
| **Пункт 13** | | **Обеспечение заявки** |
| *Обеспечение заявки* | | Не требуется |
| **Пункт 14** | | **Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся** |
| *Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:* | | - к объявленной дате окончания приема заявок на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки;  - всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;  - к конкурсу допущена только одна заявка. |
| *Если к конкурсу допущена только одна заявка* | | В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. |
| **Пункт 15** | | **Критерии отбора организаций для проведения работ, оказания услуг** |
| *Критерии оценки конкурсных заявок* | | *см. п. 2.11* |
| **Пункт 16** | | **Обеспечение исполнения договора** |
| *Обеспечение исполнения договора* | | Не требуется |
| **Пункт 17** | | **Срок подписания договора** |
| *Срок подписания договора* | | В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола по результатам конкурса заключается договор на выполнение работ, оказание услуг |
| *В случае отказа от заключения договора:* | | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.  Если участник, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс. |

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **Получение конкурсной документации**

Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор РБ» в сети Интернет: www.kapremont02.ru.

## **Разъяснение положений конкурсной документации**

* + 1. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника о разъяснении положений конкурсной документации в части, касающейся конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
    2. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней направляет в письменной форме (электронная почта) разъяснение на запрос.
    3. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

## **Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

* + 1. Изменения в конкурсную документацию вносятся организатором конкурса на интернет-сайте Регионального оператора Республики Башкортостан в течение одного рабочего дня.
    2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Регионального оператора Республики Башкортостан составлял не менее чем 15 календарных дней.

## **Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе данного участника не рассматриваются.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае, оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника конкурса.
    5. Все листы заявки на участие в конкурсе, с описью входящих в ее состав документов, нумеруются, прошиваются в один том нитью, место сшивки с указанием количества листов, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.
    6. Участник конкурса должен подготовить 1 оригинал Заявки с приложением 1 копии на электронном носителе в виде USB-носителя (флэш-карты).
    7. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющихся электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ». Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

## **Срок действия заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **Официальный язык конкурса**

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

## **Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса должен поместить оригинал заявки в конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника конкурса и его почтовый адрес, наименование и *номер* *конкурса*, на который подается заявка и слова «Не вскрывать до [***время и дата вскрытия конвертов, указанные в извещении].*** Вскрывать только на заседании закупочной комиссии». На обратной стороне конверта проставляются 3 печати участника конкурса. Участник конкурса также вкладывает в конверт электронный носитель. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
    2. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.
    3. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации.
    4. Организатор конкурса вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, у лица, подающего конверт с заявкой на участие в конкурсе.
    5. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

## **Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

* + 1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но не позднее даты окончания приема заявок.
    2. Внесение изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально, в запечатанном конверте. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:
       - * на бланке организации (для юридического лица) обращение к организатору конкурса, с просьбой об изменении заявки;
         * перечень изменений в заявке на участие в конкурсе, с указанием документов первоначальной заявки, в которые вносятся изменения;
         * новые версии документов, которые изменяются.
    3. Для отзыва заявки из участия в конкурсе участник конкурса предоставляет организатору уведомление в письменном виде. Если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры конкурса, то к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия данного лица. В уведомлении указывается наименование, номер конкурса, по которому отзывается заявка, наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку, способ возврата (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки относятся на его счет.

## 

## **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников конкурса, которые вправе принять участие в час, день и по адресу, установленных извещением о проведении конкурса.
    2. Если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
    3. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается присутствующими членами комиссии.
    4. На вскрытии конвертов участникам конкурса при себе необходимо иметь доверенность (с указанием номера и наименования конкурса), или протокол, или решение, или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

## **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.**

* + 1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.
    2. В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности предоставленных сведений.
    3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник конкурса в установленный срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается.
    4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
    5. Конкурсная комиссия вправе осуществить проверку, указанных в заявке, производственных возможностей Участника закупки, в том числе, с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки.
    6. На основании результатов рассмотрения заявок, конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе.
    7. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отбора | Макс балл | Критерий оценки |
| 1 | Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса | 5 | не указан – 0 баллов,  свыше 0 до 20 процентов – 5 баллов. |
| 2 | Наличие положительных отзывов о работе организации по выполнению аналогичных работ за последние два года | 20 | не предоставлено – 0 баллов от 1 до 3 шт. – 10 баллов от 4 и более – 20 баллов |
| 3 | Наличие в штате организации квалифицированного инженерного и инженерно-технического персонала | 30 | до 3 чел – 5 баллов  от 4 до 6 чел – 15 баллов  от 7 чел и более – 30 баллов |
| 4 | Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние три года | 25 | На сумму:  Отсутствует - 0 баллов  до 3 млн. руб. – 15 баллов  свыше 3 млн. руб. – 25 баллов |
| 5 | Наличие собственных или арендованных офисных и/или складских помещений, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (в том числе для организации рабочих мест) | 20 | Имеется (подтверждено документально) – 20 баллов  Отсутствует – 0 баллов. |
| итого |  | 100 |  |

* + 1. На основании результатов оценки заявок, каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей в суммарном отношении наибольшее количество баллов.

2.11.2. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом.

## **Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

* + 1. По результатам оценки и сопоставления заявок, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
    2. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер (т.е. заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольшее количество баллов).
    3. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.12.4. Заказчик обеспечивает публикацию информации о победителе конкурса на интернет-сайтах Регионального оператора и администрации муниципального образования Республики Башкортостан в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

## **Заключение договора с победителем конкурса**

* + 1. Договор с победителем должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола или иного срока, указанного в извещении о проведении конкурса.
    2. В случае, если победитель конкурса не предоставил заказчику подписанный им договор в течение 3 дней с момента получения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
    3. В случае, если участник конкурса, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

*На фирменном бланке участника конкурса*

**Форма 1**

**Опись документов, составляющих заявку на участие в конкурсе**

*(строго по пункту 11 информ. карты)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** | **Наименование файла на эл. носителе** |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе |  |  |
| 2 | Копия Устава организации, заверенная надлежащим образом |  |  |
| 3 | Заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица |  |  |
| 4 | Заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе |  |  |
| 5 | Анкета организации |  |  |
| 6 | Надлежащим образом заверенные копии свидетельств организации о допуске на выполнение работ, оказание услуг |  |  |
| 7 | Заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев со дня размещения извещения о проведении Конкурса |  |  |
| 8 | Справка об отсутствии задолженности у организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса, выданная налоговым органом |  |  |
| 9 | Копии рекомендательных писем, отзывов о выполнении организацией аналогичных работ за последние 2 года (при наличии) |  |  |
| 10 | Копия бухгалтерского баланса организации за последний календарный год, с отметкой налогового органа |  |  |
| 11 | Сведения о квалификации персонала |  |  |
| 12 | Сведения о наличии собственных или арендованных офисных и/или складских помещений, необходимых для выполнения работ, оказания услуг |  |  |
| 13 | Сведения о наличии у организации опыта выполнения аналогичных работ за последние два года |  |  |
| 14 | Декларация о соответствии основным требованиям |  |  |
| 15 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (надлежаще оформленная доверенность либо приказ или решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) |  |  |
| 16 | Согласие учредителей, руководителя организации на обработку персональных данных |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника с исходящим номером и датой*

**Форма 2**

ЗАЯВКА

ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО

ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА \_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении конкурса, опубликованное на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» и прилагаемую конкурсную документацию (в том числе проекта договора и техническое задание), принимая установленные в них требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

применяющее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения

*(вид системы налогообложения: общая, упрощенная и т.д.)*

предлагает заключить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на следующих условиях:

**Процент уступки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от Начально-максимальной**

(указывается процент)

**цены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  (цена, указанная в извещении о проведении конкурса)

**Срок гарантии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Настоящее Предложение действует до *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 3**

## **Анкета участника Конкурса**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес(страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 4**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о наличии собственных или арендованных помещений\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***\* С приложением подтверждающих документов*** *(для объектов недвижимости – копия свидетельства о регистрации права или договора аренды (с актом), зарегистрированного надлежащим образом на объект; для технического оборудования, специальной техники и транспорта – копия свидетельства о регистрации, технический паспорт и/или иные документы, подтверждающие право владения данным имуществом).*

*На фирменном бланке участника*

**Форма 5**

**Сведения о квалификации персонала**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для выполнения указанных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер и т.п.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее профильное образование и опыт работы на руководящих должностях.

Под квалифицированным инженерно-техническим персоналом понимаются работники, имеющие среднее или высшее профильное образование.

*На фирменном бланке участника*

**Форма 6**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ). | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 7**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декларация**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации предприятия и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

Информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 8**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**НОФ «Региональный оператор РБ»** (450065, г. Уфа, ул. Бессонова, д.2А );

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в НОФ «Региональный оператор РБ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 2. Адрес объекта | Городской округ город Уфа, ул. Академика Королева, д. 30, корпус 2 |
| 3. Вид работ | Капитальный ремонт фасада с утеплением |
| 4. Стадийность проектирования | Рабочий проект |
| 5. Начальная максимально допустимая цена договора подряда (изготовление проектно - сметной документации на строительно-монтажные работы), с НДС, руб. | 45 000,00 |
| 6. Срок выполнения работ | 15 дней |
| 7. Технические характеристики здания | Количество этажей – 9  Количество квартир – 70  Стены – панельные  Кровля - рулонная |
| 8. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт выполнить в соответствии со СП 54.13330.2011, СНиП 31-01-2003., использовать материалы ЖНМ-2007/03 «Содержание и ремонт фасадов зданий и сооружений»  Проектом предусмотреть:  - ремонт дефектных участков стен фасадной части здания;  - утепление и штукатурка фасада;  - окраска фасадов по штукатурке или по фактурному слою акриловой краской, откосов фасадной краской;  - ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей, оконных и дверных проемов (в составе общего имущества) фасадной части здания;  - окраска оконных переплетов фасадной части здания;  - окраска ограждения экранов лоджий;  - замена оконных отливов;  - установка металлических жалюзийных решеток с сеткой и глухих створок на продухи подвала;  - ремонт козырьков входных групп в подъезды с организацией водостока;  - ремонт крылец и входных дверей. |
| 9. Особые условия | 1. Состав выпускаемого проекта:  - Пояснительная записка.  - Архитектурно - строительные решения.  - Смета на капитальный ремонт.  2. Гарантийный срок – 5 (Пять) лет с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ. Исполнитель гарантирует соответствие разрабатываемой проектно-сметной документации техническому заданию, СНиП, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям Договора подряда на изготовление проектно-сметной документации. |
| 10. Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком | Заказчик предоставляет технические паспорта зданий и технические характеристики внутренних инженерных сетей, необходимых для проектирования. |
| 11. Количество экземпляров проектной документации, выдаваемой подрядчику | Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке: в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде. |

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор подряда № \_\_\_\_

на изготовление проектно-сметной документации

г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Республики Башкортостан»**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола заседания комиссии по выбору подрядной организации №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор**)** о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом Договора является разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – ПСД).

1.2. Исполнитель обязуется в установленный Договором срок и в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ) разработать проектно-сметную документацию (далее - Работы) по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного в Муниципальном районе/городского округа Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Технического задания (Приложение №1 к Договору) (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.3. Исполнитель осуществляет Работы по настоящему Договору на основании СВИДЕТЕЛЬСТВА о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.Стоимость действия Договора**

2.1. Стоимость Работ по настоящему договору является твердой, определена в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №2 к Договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

**3. Срок выполнения Работ и срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

3.2. Календарные сроки выполнения Работ по Договору определены Сторонами:

- в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ.**

4.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт о приемке выполненных Работ.

4.2. Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта о приемке выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ Заказчиком, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков выполнения.

4.4. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, исключительное право на проектно-сметную документацию, разработанную Исполнителем, переходит к Заказчику в полном объеме.

**5. Гарантии качества**

5.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Исполнителем по Договору. Исполнитель гарантирует соответствие разрабатываемой проектно-сметной документации техническому заданию, СНиП, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего Договора.

5.2. Гарантийный срок – 3 года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя объекту, для которого разрабатывалась данная проектно-сметная документация, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в период гарантийного срока, возмещается за счет Исполнителя.

**6. Обязанности Заказчика**

6.1. Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта о приемке выполненных Работ и отчетных документов, настоящего Договора, обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки работ.

6.2. Произвести приемку Работ, выполненных Исполнителем, в порядке, предусмотренном в пунктах 4, 8 настоящего Договора.

6.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**7. Обязанности Исполнителя**

7.1. Выполнить все Работы в соответствии с требованиями СНиП, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать Работу Заказчику в установленный срок.

7.1.1. В течение пяти календарных дней с момента заключения Договора Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику технико-экономическое обоснование ПСД каждого многоквартирного дома, указанного в Техническом задании, (далее – ТЭО) в количестве не менее трех вариантов.

7.1.2. В течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.1.1. Договора, Заказчик информирует Исполнителя о выборе конкретного варианта ТЭО, при отсутствии замечаний – утверждает ТЭО, а при наличии – сообщает перечень и срок для их устранения, далее при устранении - утверждает.

7.1.3. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с утвержденным вариантом ТЭО.

7.2. Исполнитель сдает Заказчику Работу в бумажном варианте в 4-х экземплярах, а также на электронном носителе.

7.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

7.4. Если в процессе выполнения строительно-монтажных работ выявлена необходимость внесения изменений в ПСД, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан выполнить работы с учетом внесенных изменений и в соответствии с требованиями СНиП без увеличения цены Договора.

**8. Оплата Работ и взаиморасчеты**

8.1. Оплата Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, производится Заказчиком после их приемки в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента получения Заказчиком нижеуказанных документов, которые оформлены и подписаны в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РБ:

- Акт о приемке выполненных работ,

- Счет-фактура,

- Счет на оплату.

8.2. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

**9. Имущественная ответственность**

9.1. Стороны несут ответственность за нарушение предусмотренных Договором обязательств или ненадлежащее их исполнение в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки, начисляемую за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.4. Уплата неустойки за несоблюдение сроков или иное ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств в натуре, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**10. Расторжение Договора**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ при существенных нарушениях Исполнителем условий исполнения Договора.

**11. Прочие условия**

11.1. «Заказчик» и «Исполнитель» вправе назначить уполномоченных представителей, имеющих право действовать от их имени в рамках заключенного договора.

11.2. Все положения настоящего договора обязательны для правопреемников «Заказчика» и «Исполнителя».

11.3. Любая договоренность между «Заказчиком» и «Исполнителем», влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему договору.

Все изменения и дополнения считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства РФ.

11.5 Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью. Приложение:

- Техническое задание - приложение №1.

- Протокол согласования договорной цены - приложение №2.

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**  **Республики Башкортостан»**  Адрес:  450001, РБ, г.Уфа, ул.Бессонова, 2а  Телефон: 8(347)216-32-65, 216-32-48 факс  Банковские реквизиты:  ИНН 0278992157  КПП 027801001  р/с 40603810906000000002  Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа  БИК 048073601  к/с 30101810300000000601  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Б.П. Герасимов)  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №1

к Договору подряда № \_\_\_\_

на изготовление проектно-сметной документации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Техническое задание**

**Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Республики Башкортостан»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали Перечень многоквартирных домов и виды Работ к Договору подряда № \_\_\_\_ на изготовление проектно-сметной документации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее – Договор**)**, о чем подписали настоящее техническое задание.

1. Исполнитель принимает на себя обязательство в установленный Договором срок разработать проектно-сметную документацию по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных в Муниципальных районах/городских округах Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Проектно-сметная документация разрабатывается по каждому многоквартирному дому с учетом требований, указанных в пункте 4 настоящего Технического задания.
3. Проектно-сметная документация должна соответствовать всем требованиям СНиП, ГОСТ и других обязательных требований и нормативов.
4. Перечень многоквартирных домов и требования по разработке проектно-сметной документации:

4.1 Городской округ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта |  |
| 1. Основание для проектирования |  |
| 1. Заказчик |  |
| 1. Вид строительства |  |
| 1. Стадийность проектирования |  |
| 1. Техническая характеристика здания |  |
| 1. Состав выполняемых работ |  |
| 1. …. |  |

4.2 Муниципальный район \_\_\_, село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта |  |
| 1. Основание для проектирования |  |
| 1. Заказчик |  |
| 1. Вид строительства |  |
| 1. Стадийность проектирования |  |
| 1. Техническая характеристика здания |  |
| 1. Состав выполняемых работ |  |
| 1. …. |  |

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НОФ «Региональный оператор РБ»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.П. Герасимов/ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору подряда № \_\_\_\_

на изготовление проектно-сметной документации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

**Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Республики Башкортостан»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали стоимость Работ, указанных в разделе 1 Договора подряда № \_\_\_\_ на изготовление проектно-сметной документации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее – Договор**)**, о чем подписали настоящий протокол согласования договорной цены.

1. Общая стоимость Работ по Договору определена исходя из стоимости проектно-сметной документации по каждому многоквартирному дому с учетом процента уступки в размере \_\_\_ согласно Протоколу заседания комиссии по выбору подрядной организации №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Стоимость проектно-сметной документации каждому многоквартирному дому является твердой и неподлежащей изменению.
3. Перечень многоквартирных домов и стоимость работ по разработке проектно-сметной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Вид работ** | **Сумма, Руб.** |
| **1.** | **Городской округ город \_\_\_\_** |  |  |
| **1.1** | г.\_\_\_, бул.\_\_\_\_, д.\_\_\_ |  |  |
| **1.2** | г.\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_, д.\_\_\_ |  |  |
| **1.3** | г.\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_ |  |  |
| **2.** | **Муниципальный район \_\_\_\_\_\_ район** |  |  |
| **2.1** | с.\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_, д.\_\_\_ |  |  |
| **2.2** | с.\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_, д.\_\_\_ |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

1. Общая стоимость Работ по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).
2. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НОФ «Региональный оператор РБ»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.П. Герасимов/ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |