**Извещение**

о проведении конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фактический адрес заказчика | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,  450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Предмет конкурса | Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: Городской округ город Нефтекамск, ул. Ленина, д. 76 |
| вид (перечень) работ по капитальному ремонту | Замена лифтового оборудования |
| место проведения работ (адрес конкретного многоквартирного дома) | Городской округ город Нефтекамск, ул. Ленина, д. 76 |
| срок выполнения работ | Два месяца с момента заключения договора |
| начальная максимально допустимая цена договора подряда, с НДС, руб. | 3 758 000,00 |
| контактные лица:   1. по процедуре конкурса 2. по техническим вопросам | 1. Раянова Светлана Владимировна  Сафаров Ильдар Ринатович  Демешко Анна Владиславовна  E-mail: [regoper-torgi@mail.ru](mailto:regoper-torgi@mail.ru) тел. (347) 216-41-13,  2. Шимолина Лилия Раифовна телефон (347) 216-32-49 |
| порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте с 19.02.2015 г. по 15.03.2015 г. ежедневно в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов, обед с 13-00 до 14-00ч. (время уфимское) по адресу: 450001, г.Уфа,  ул. Р. Зорге, 7, 4 этаж, каб. 5,10,**11** |
| место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.03.2015 года с 10:00 часов (время уфимское) по адресу: Городской округ город Нефтекамск, Проспект Комсомольский, д.25. |
| место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса | 24.03.2015 года с 10:00 часов (время уфимское) по адресу: Городской округ город Нефтекамск, Проспект Комсомольский, д.25. |
| [критерии](consultantplus://offline/ref=528FD20A744CA9AEBA74C215B93AA641A0D4439F988C166D37AA7DF8343DBA43A9BC8271C86FD164E654C20EK0C) отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирного дома | 1. Наибольший срок деятельности подрядной организации в сфере оказания услуг по проведению капитального ремонта многоквартирных домов. 2. Наличие положительных отзывов о выполнении аналогичных работ за последние два года. 3. Наличие в штате подрядной организации квалифицированного инженерного и инженерно-технического персонала. 4. Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора подряда, указанной в извещении о проведении конкурса 5. Наличие собственной производственной технической базы, в том числе находящейся в аренде или в пользовании по иным основаниям, установленным законодательством. 6. Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние два года. |

*Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раянова С.В.*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель генерального директора НОФ «Региональный оператор РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Шкляр

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Городской округ город Нефтекамск, ул. Ленина, д. 76

г. Уфа – 2015 г.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Порядком привлечения некоммерческой организацией Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями на конкурсной основе подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РБ от 26.12.2013 г. № 626; Краткосрочным планом реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2015 год, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан от 28.01.2015 № 06/06-20.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт 1** | **Сведения о заказчике** |
| *Наименование:* | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» (далее - Фонд) |
| *Юридический адрес:* | 450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2 а |
| *Телефон/факс:* | (347) 216-35-11 |
| *Адрес интернет-сайта:* | www.kapremont02.ru |
| *Адрес электронной почты:* | regoper-torgi@mail.ru |
| *Контактные*  *лица (должность):* | *По общим вопросам проведения конкурса*:  См. извещение  *По техническим вопросам*:  См. извещение |
| **Пункт 2** | **Форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** |
| *Форма торгов* | Конкурс |
| *Предмет конкурса* | Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: *См. извещение* |
| *Объем выполняемых работ* | Указано в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
| **Пункт 3** | **Место, условия и сроки выполнения работ** |
| *Место выполнения работ* | См. извещение |
| *Условия выполнения работ* | В соответствии с технически заданием и условиями исполнения договора. Работы должны производиться в соответствии с утвержденными и действующими строительными нормами, правилами, стандартами и техническими условиями. |
| *Срок выполнения работ* | См. извещение |
| **Пункт 4** | **Начальная (максимальная) цена договора** |
| Начальная (максимальная) цена договора | См. извещение |
| **Пункт 5** | **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| *Форма оплаты* | Безналичный расчет |
| *Сроки и порядок оплаты* | Согласно проекта договора (см.Раздел V) |
| **Пункт 6** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)** |
| *Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)* | Российский рубль |
| **Пункт 7** | **Требования к участникам конкурса** |
| К участию в конкурсе допускаются юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов.  Участник на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:  • Непроведение ликвидации или процедур банкротства участника конкурса;   * Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи предложения на участие в конкурсе; * Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках конкурса; * Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;   • Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора). | |
| **Пункт 8** | **Место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** |
| *Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу* | НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан»  450059, г. Уфа, ул. Р.Зорге, д.7, каб. 5, 10-11 |
| *Cрок подачи заявок на участие в конкурсе* | См. извещение |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) время уфимское. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению. | |
| **Пункт 9** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** |
| *Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу* | См. извещение |
| *Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе* | См. извещение |
| **Пункт 10** | **Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** |
| *Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу* | См. извещение |
| *Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса* | См. извещение |
| **Пункт 11** | **Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе** |
| *Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе* | Для участия в конкурсе организации, индивидуальные предприниматели подают [заявку](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D068A7986654DF5074C66FEFE9D69A4B36DCAB0CBE8B0E54E45577837E2528182FBu2HBI) (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) в следующем составе:   1. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации); 2. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации); 3. Нотариально заверенная копия Устава участника; 4. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 6. Анкета участника (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации); 7. Копии свидетельств о допуске на выполнение работ; 8. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев со дня размещения извещения о проведении Конкурса; 9. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период. 10. Сведения о наличии производственной технической базы с приложением подтверждающих документов (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации); 11. Копии рекомендательных писем, отзывов об опыте выполнения аналогичных работ ***за последние 2 года***; 12. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период; 13. Сведения о квалификации персонала (в соответствии с Формой №5 Раздела III настоящей конкурсной документации); 14. Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ ***за последние 2 года*** (в соответствии с Формой №6 Раздела III настоящей конкурсной документации); 15. Декларация о соответствии основным требованиям (в соответствии с Формой №7 Раздела III настоящей конкурсной документации); 16. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); 17. Согласие субъекта на обработку персональных данных (в соответствии с Формой №8 Раздела III настоящей конкурсной документации);   **Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.**  Участник конкурса имеет право в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками участников конкурса отозвать поданную заявку |
| **Пункт 12** | **Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются** |
| - документы, входящие в состав заявки заверены ненадлежащим образом: отсутствует подпись уполномоченного лица, печать участника конкурса;  - представление участником конкурса неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке.  - превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;  - представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений.  - отсутствие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификатов соответствия (при проведении работ, указанных в [Перечне](consultantplus://offline/ref=AE30E55A708E581FFBCA857F7633AC41669A0EADFC3403C916C0DDF6D2284E49903240468D3A42F2i86FE) видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (с последующими изменениями)).  - наличие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  - проведение ликвидации подрядной организации или наличие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и открытии конкурсного производства  - наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о подрядной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа подрядной организации – юридического лица. | |
| **Пункт 13** | **Обеспечение заявки** |
| *Обеспечение заявки* | Не требуется |
| **Пункт 14** | **Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся** |
| *Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:* | - к объявленной дате проведения отбора подрядных организаций не поступило ни одной заявки;  - всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;  - к конкурсу допущена только одна заявка; |
| *Если к конкурсу допущена только одна заявка* | В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. |
| **Пункт 15** | **Критерии отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирного дома** |
| *Критерии оценки конкурсных заявок* | - Наибольший срок деятельности подрядной организации в сфере оказания услуг по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;  - Наличие положительных отзывов о выполнении аналогичных работ за последние два года;  - Наличие в штате подрядной организации квалифицированного инженерного и инженерно-технического персонала;  - Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора подряда, указанной в извещении о проведении конкурса;  - Наличие собственной производственной технической базы, в том числе находящейся в аренде или в пользовании по иным основаниям, установленным законодательством;  - Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние два года. |
| **Пункт 16** | **Обеспечение исполнения договора** |
| *Обеспечение исполнения договора* | Не требуется |
| **Пункт 17** | **Срок подписания договора подряда** |
| *Срок подписания договора* | В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам конкурса заключается договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.  В течение 3 рабочих дней после заключения договора подряда подрядная организация обязана предоставить Заказчику договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков (в том числе выявленных в течение гарантийного срока, установленного в договоре подряда) работ и страхования имущественных интересов, связанных со своей обязанностью в порядке, установлкенном гражданским законодательством РФ, возместить вред (ущерб),причиненный по его вине или вине его работников (ст. 1068 ГК РФ) жизни, здоровью и имущественным интересам третьих лиц, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, объектам культурного наследия народов РФ при выполнении работ по договору подряда. |
| *В случае отказа от заключения договора подряда:* | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора заказчик заключает договор подряда с участником, заявке которого присвоен второй номер.  Если участник, заявке которого присвоен второй номер уклонился от заключения договора то проводится повторный конкурс. |

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **Получение конкурсной документации**

Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан» в сети Интернет: www.kapremont02.ru

## **Разъяснение положений конкурсной документации**

* + 1. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника о разъяснении положений конкурсной документации в части, касающейся конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
    2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней направляет в письменной форме (электронная почта) разъяснение на запрос.
    3. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

## **Внесение изменений в конкурсную документацию**

* + 1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
    2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.
    3. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, организатором вносятся изменения, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Организатора внесенных изменений, срок составлял не менее, чем 5 календарных дней.

## **Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе данного участника не рассматриваются.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае, оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника конкурса.
    5. Все листы заявки на участие в конкурсе, с описью входящих в ее состав документов, нумеруются, прошиваются в один том нитью, место сшивки с указанием количества листов, скрепл печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.
    6. Участник конкурса должен подготовить 1 оригинал Заявки с приложением 1 копии на электронном носителе в виде USB-носителя (флэш-карты), либо компакт-диска. Непредоставление электронной копии не является основанием для отклонения заявки.
    7. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющихся электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ». Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

## **Срок действия заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **Официальный язык конкурса**

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

## 

## **Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса должен поместить оригинал заявки в конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника конкурса и его почтовый адрес, наименование, *номер* *конкурса*, на участие в котором подается данная заявка, и слова «Не вскрывать до [***время и дата вскрытия конвертов, указанные в извещении].*** Вскрывать только на заседании закупочной комиссии». На обратной стороне конверта проставляются 3 печати участника конкурса. Участник конкурса также вкладывает в конверт электронный носитель. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
    2. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса до истечения срока вскрытия конвертов с заявками участников конкурса, установленного извещением о проведении конкурса.
    3. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации.
    4. Организатор конкурса вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.
    5. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

## **Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

* + 1. Участник конкурса подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но не позднее даты окончания приема заявок.
    2. Внесение изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:
       - * обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);
         * перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки в которые вносятся изменения;
         * новые версии документов, которые изменяются.
    3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник конкурса предоставляет организатору уведомление об отзыве заявки в письменном виде. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование, номер конкурса, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

## 

## **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников конкурса, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, установленных извещением о проведении конкурса.
    2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна, конверт с указанной заявкой вскрывается, и данная заявка рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства РБ № 626 от 26.12.2013 г.
    3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
    4. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается присутствующими членами комиссии.
    5. Участникам конкурса на вскрытие конвертов при себе необходимо иметь доверенность (с указанием номера и наименования конкурса) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

## **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.**

* + 1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.
    2. В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности предоставленных сведений.
    3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается.
    4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
    5. Заказчик закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей Участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки.
    6. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
    7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:
* *Процент уступки – 5 баллов*
* *Квалификация участника – 95 баллов*
  + 1. На основании результатов оценки заявок, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, которая набрала в суммарном отношении наибольшее количество баллов.

Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом.

## **Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

* + 1. По результатам оценки и сопоставления заявок, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
    2. Победителем конкурса признается участник заявке которого присвоен первый номер (т.е., в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшая наибольшее количество баллов).

2.12.3.Решение, принятое комиссией по результатам конкурса, оформляется протоколом, который подлежит опубликованию на сайтах Фонда и администрации муниципального образования Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

## **Заключение договора с победителем конкурса**

* + 1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя сообщает победителю конкурса и приглашает его для подписания договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
    2. Если победитель конкурса не представляет подписанный со своей стороны договор в течение 3 рабочих дней он признается уклонившимся от заключения такого договора.
    3. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

2.13.4. В течение 3 рабочих дней после заключения договора подряда подрядная организация обязана предоставить Заказчику договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков (в том числе выявленных в течение гарантийного срока, установленного в договоре подряда) работ и страхования имущественных интересов, связанных со своей обязанностью в порядке, установлкенном гражданским законодательством РФ, возместить вред (ущерб),причиненный по его вине или вине его работников (ст. 1068 ГК РФ) жизни, здоровью и имущественным интересам третьих лиц, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, объектам культурного наследия народов РФ при выполнении работ по договору подряда.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

*На фирменном бланке участника конкурса*

**Форма 1**

**Опись документов** *(строго по пункту 11 информ. карты)*

**составляющих заявку на участие в конкурсе №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** | **Наименование файла на эл. носителе** |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Устава участника |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
|  | Анкета участника |  |  |
|  | Копии свидетельств о допуске на выполнение работ |  |  |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев со дня размещения извещения о проведении Конкурса |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период |  |  |
|  | Сведения о наличии производственной технической базы |  |  |
|  | Копии рекомендательных писем, отзывов |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс за последний отчетный период |  |  |
|  | Сведения о квалификации персонала |  |  |
|  | Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ |  |  |
|  | Декларация о соответствии основным требованиям |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) |  |  |
|  | Согласие субъекта на обработку персональных данных |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 3**

## **Анкета участника Конкурса**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес(страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 4**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о наличии собственной производственной базы\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***\* С приложением подтверждающих документов*** *(для объектов недвижимости – копия свидетельства о регистрации права или договора аренды на объект; для технического оборудования, специальной техники и транспорта – копия свидетельства о регистрации, технический паспорт и/или иные документы, подтверждающие право владения данным имуществом).*

*На фирменном бланке участника*

**Форма 5**

**Сведения о квалификации персонала**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для выполнения указанных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер и т.п.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |

**Таблица-2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте.

Под квалифицированным инженерно-техническим персоналом понимаются работники, имеющие среднее или высшее техническое образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности.

*На фирменном бланке участника*

**Форма 6**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ), **адрес объекта.** | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 7**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декларация**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации предприятия и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год или не превышают 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника с исходящим номером и датой*

**Форма 2**

ЗАЯВКА

ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО

КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К КОНКУРСУ №\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора, опубликованное на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» и прилагаемую конкурсную документацию (в том числе проекта договора и техническое задание), принимая установленные в них требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

применяющее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения

*(вид системы налогообложения: общая, упрощенная и т.д.)*

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на следующих условиях:

| **Условие** | **Предложение Участника** |
| --- | --- |
| Процент уступки, % |  |

Настоящее Предложение действует до *«31» декабря 2015 г.*

*[Ниже Участник в свободной форме приводит свои комментарии или уточняет свои условия по данному предложению.]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 8**

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**НОФ «Региональный оператор РБ»** (450065, г. Уфа, ул. Бессонова, д.2А );

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в НОФ «Региональный оператор РБ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**(**Замена лифтового оборудования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу**: Городской округ г.Нефтекамск, ул.** **Ленина, д.76** | |
| 1. Основание для замены лифтового оборудования | Краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан на 2015 год | |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» | |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт (замена лифтового оборудования) | |
| 4. Техническая характеристика здания | Строительный объем –2 540 м3  Количество этажей – 9  Количество квартир – 72  Стены – кирпичные  Кровля - рулонная | |
| 5. Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию | Лифтовое оборудование 1, 2 подъезда  Грузоподъемность 400 кг  Скорость 1 м/с  Количество остановок 9 | |
| 6. Требования к архитектурно – строительным решениям | В соответствии с заданием на проектирование строительной части лифта от завода – изготовителя | |
| 7. Требования к конструктивным решениям | В соответствии с требованиями:  - ГОСТ Р 53780-2010;  - ГОСТ Р 53782-2010;  - ГОСТ Р 53783-2010;  - ПБ 10-558-03 | |
| 8. Электрооборудование лифтов | В соответствии с требованием ПБ 10-558-03, ПУЭ глава 5.5 раздел 5 «электрооборудование лифтов» (издание 7, 2009 г.) | |
| 9. Дополнительные условия по энергосбережению | Выполнить в соответствии с повышенными показателями энергоэффективности и безопасности:  - главный привод лифтов:  тип – безредукторный, частотно – регулируемый,  номинальная мощность не более 2,5 кВт,  уровень звуковой мощности в установившемся режиме не более 60 дБ;  - привод дверей кабины:  тип - частотно – регулируемый,  потребляемая мощность:  в режиме работы не более 70 Втч,  в режиме покоя не более 0 Втч.  - устройства безопасности:  ловители кабины двухстороннего действия,  ограничители скорости двухстороннего действия. | |
| 10. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | | Обследовать строительную часть шахты лифта, плит перекрытий, ремонтной балки, закладных деталей, металлоконструкций, сварных соединений, узлов и механизмов шахты лифта;  Выполнить техническое заключение по результатам технического обследования, выполнить акт полного технического освидетельствования лифта.  Замена лифтового оборудования:   1. Демонтаж/монтаж оборудования.    1. Приобретение и поставка лифтового оборудования и оборудования для диспетчерской связи на площадку монтажа в **Городской округ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д.76** оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным, не повреждённым.   Оборудование должно соответствовать действующим в РФ нормативным документам и Техническому регламенту «О безопасности лифтов».  2.2. Демонтаж, полная утилизация лифтового оборудования; разборка кабины лифта, лебедки, противовеса, портала дверей шахты, и передача демонтированного лифтового оборудования по акту организации, уполномоченной на приемку лифтового оборудования собственниками помещений.  2.3. Сборка и монтаж нового лифтового оборудования;  2.4. Диспетчеризация (установка переговорного устройства в кабине лифта, в машинном помещении и радиосвязь из кабины лифта с дежурным).  3.Строительные и электромонтажные работы:  - замена электрического кабеля от ВРУ многоквартирного дома до рубильника машинного отделения на 5 жильный медный;  - замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов;  - замена электропроводки, электросветильников освещения шахты и машинного помещения;  - при монтаже электропроводки применить кабели, не распространяющие горение, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластика, провода с медными жилами, позволяющие увеличивать электронагрузки;  - предусмотреть отдельный учет электроэнергии лифтового оборудования, установить счетчики электрической энергии трехфазных двухтарифных Меркурий 230 с последующей опломбировкой на учет лифта и категорию надежности электроснабжения лифта;  - провести энергосберегающие мероприятия на лифтах; освещение кабины лифта – на основе энергосберегающих светодиодных ламп, освещенность на уровне пола кабины не менее 100 лк;  - световое табло индикации, указывающее местоположение и направление движения лифта – энергоэффективные на основе жидкокристаллических компонентов;  - кнопки управления поста приказов с нанесенным рельефно – точечным шрифтом Брайля;  - выполнение отделочных и строительных работ в приямках, шахтах и машинных помещениях лифтов;  - выполнение электромонтажных работ в шахтах и машинных помещениях лифтов в соответствии;  - строительные работы по углублению приямка;  - провести работы по осмотру и проверки защитного заземления сопротивления изоляции электрических цепей и электрооборудования лифта и представить технический отчет;  - замена существующих дверей в машинных помещениях на металлические антивандальные двери; замена существующих обрамлений дверных проёмов лифтов; отделочные работы по заделке проемов дверей шахты (после монтажа кабины); отделочные работы в машинном помещении лифта.  4. Пусконаладочные работы.  5. Ремонт при необходимости шахт, замена приставных шахт.  6. Ремонт машинных помещений.  7. Ремонт, замена элементов автоматизации и диспетчеризации лифтового оборудования. Диспетчеризация лифтов с выводом сигнала на пульт обслуживающей организации.  8. Оборудование устройств, необходимых для подключения к действующим системам автоматизации и диспетчеризация лифтового оборудования.  9. Сдача лифтов в эксплуатацию в соответствие с требованиями Технического ре­гламента «О безопасности лифтов» (Проведение полного технического освидетельствование лифтов с регистрацией деклараций в органе по сертификации).  10. Общие требования при проведении работ:  - при проведении работ Подрядчик должен соблюдать «Правила пожарной безопасности»;  - соблюдение требований распорядка, санитарной гигиене;  - вывоз строительного мусора по мере накопления, не реже двух раз в неделю.  Выполнить заключение экспертизы промышленной безопасности.  11. Перечень документации, прилагаемой к акту приемки  законченного капитальным ремонтом замены лифтового оборудования:  предоставить сертификаты на устанавливаемое оборудование и примененные материалы:  - сертификат соответствия на пассажирский, грузопассажирский лифт;  - сертификат соответствия на лебедку;  - сертификат соответствия на устройство управления лифтом;  - сертификат пожарной безопасности на дверь шахт пассажирского, грузопассажирского лифта;  - разрешение на применение пассажирского лифта;  - акты освидетельствования скрытых работ;  - акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования.  По окончании работ Подрядчик проводит испытания лифта и предоставляет Заказчику акты полного технического освидетельствования лифта, декларацию о соответствии лифта требованиям технического регламента, вносит запись о вводе лифта в эксплуатацию в паспорт лифта.  12. По окончании работ Заказчику передается:  - паспорт на пассажирский, грузопассажирский лифт;  - сертификаты (паспорта) на использованные материалы и установленное оборудование;  - счета – фактуры на приобретенные и использованные материалы;  - журналы производства работ, журнал вводного контроля. |
| 11. Особые условия | | - Проведение приемо-сдаточных испытаний смонтированных лифтов;  - Проведение полного технического освидетельствования с регистрацией декларации о соответствии в органе по сертификации;  - Диспетчеризация;  - Электроснабжение лифтов; установка лифтового электросчетчика;  - Строительно – монтажные работы;  - Пусконаладочные работы;  - Полное техническое освидетельствование нового лифта после установки. |
| 12. Исходные данные | | Заказчик предоставляет технический паспорт здания. |

**Технические характеристики и**

**требования к устанавливаемому оборудованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические данные и требования |
| 1 | Назначение | Лифты пассажирские для многоквартирных домов |
| 2 | Грузоподъемность | Определяется проектом |
| 3 | Скорость лифтов | Не менее 1 м/сек |
| 4 | Размеры лифтовых шахт, количество остановок, высоты подъёма, высоты последних этажей, глубины приямков | В соответствие с размерами существующих лифтовых шахт |
| 5 | Исполнение оборудования | Вандалозащищенные |
| 6 | Отделка кабин лифтов | - Окраска панелей кабины и потолка – твёрдое лакокрасочное покрытие светлых тонов;  - пол – линолеум;  - освещение кабины лифта - на основе энергосберегающих светодиодных ламп;  - освещенность на уровне пола кабины - не менее 100 лк. |
| 7 | Отделка дверей кабины лифтов | Твёрдое лакокрасочное покрытие светлых тонов |
| 8 | Типы дверей кабины | Автоматические |
| 9 | Отделка дверей шахты лифтов | Твёрдое лакокрасочное покрытие светлых тонов |
| 10 | Расположения машинных помещений | Вверху над шахтами |
| 11 | Виды управления | Собирательные по приказам и по вызовам при движении вниз |
| 12 | Станции управления лифтами | Микропроцессорные с повышенными показателями надежности, обеспечением энергосберегающих режимов работ, энергонезависимым ПЗУ (постоянное запоминающее устройство) включающее в себя сохранять код ошибки в памяти и после выключения питания, улучшенной конструкцией.  Реализуемые режимы работы:  - нормальная работа,  управление из машинного помещения,  - управление из машинного помещения,  - ревизия,  - монтажный,  - фиктивная погрузка (имитация погрузки),  - пожарная опасность.  Мощность, потребляемая станцией управления лифта при отключённых внешних потребителей – не более 100 Вт. |
| 13 | Вызывная сигнализация и индикация лифтов | - Световое табло индикации, указывающее местоположение и направление движения лифта – энергоэффективные на основе жидкокристаллических компонентов.  - Кнопки управления поста приказов лифтов с нанесённым рельефно-точечным шрифтом Брайля. |

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** 3 года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Д О Г О В О Р П О Д Р Я Д А №\_\_\_\_\_\_

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор подряда (далее именуемый – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить по заданию Заказчика комплекс строительно-монтажных работ по капитальному ремонту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – **Работы**) в многоквартирном доме по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить, завершить Работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации, в соответствии со строительными нормами, правилами, действующим законодательством и настоящим Договором.

* 1. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
  2. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
  3. Заказчик берет на себя обязательство оплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

|  |
| --- |
| 1. **Стоимость Договора** |

2.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком, определена в соответствии с Протоколом заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и составляет в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

При этом при расчете стоимости Работ, подлежащей оплате Подрядчику, Стороны учитывают:

- процент уступки в размере\_\_\_\_\_\_\_%, согласно протоколу, указанному в настоящем пункте Договора.

2.2. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ подлежит уменьшению в случаях:

- При сокращении объема Работ по сравнению с предусмотренным Технической документацией (например, отказа собственников помещений от проведения части работ по капитальному ремонту, отсутствии необходимости в выполнении части Работ и т.п.),

- Если объем фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Технической документацией и/или в случае использования более дешевых материалов и оборудования с аналогичными техническим характеристиками.

2.3. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ увеличению не подлежит, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Расчеты по Договору осуществляются в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящего Договора.

1. **Срок выполнения Работ и срок действия Договора**
2. 3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работу, предусмотренную Договором, в следующие сроки:
3. - начать выполнение Работ не позднее « » г.;
4. - завершить выполнение Работ не позднее « » г.
5. 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

**4. Обеспечение Работ материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство поставлять на Объект материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

4.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

4.3. Подрядчик несет самостоятельно ответственность за сохранность всех необходимых для выполнения Работ товарно-материальных ценностей, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора.

При этом, в случае предоставления организацией, осуществляющей обслуживание Объекта, бытовых помещений и помещений для закрытого складирования материалов, а также в случае пользования коммунальными услугами (электроэнергия, [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и др.), Подрядчик принимает на себя обязательство самостоятельно заключить договор с указанной организацией и за свой счет производить оплату по действующим тарифам.

4.4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Приступить к выполнению Работ согласно Акту открытия объекта – многоквартирного дома для проведения работ по капитальному ремонту.

Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать Объект в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Башкортостан от 28.06.2013 г. № 694-з «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», в установленный срок в соответствии с требованиями СНиП, в состоянии, обеспечивающем безопасность проживания граждан.

5.1.2. Предоставить в течение трех календарных дней с момента подписания настоящего Договора договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков (в том числе, выявленных в течение гарантийного срока, установленного п. 10.3. настоящего Договора) Работ и страхования имущественных интересов, связанных со своей обязанностью в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, возместить вред (ущерб), причиненный по его вине или вине его работников (ст. 1068 ГК РФ) жизни, здоровью и имущественным интересам третьих лиц, окружающей среде, при выполнении Работ по настоящему Договору. Данный договор страхования заключается на сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего договора, где выгодоприобретателем является Заказчик.

5.1.3. Обеспечить:

- качественное выполнение Работ в соответствии со строительными нормами и правилами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, допущенных по вине Подрядчика, выявленных до и во время приемки Работ и в течение гарантийного срока результата Работ;

- возмещение собственникам помещений в многоквартирном доме материального ущерба, нанесенного по вине Подрядчика;

- возврат собственникам помещений в многоквартирном доме строительных материалов, запасных частей, получаемых от разборки старых конструкций, принадлежащих собственникам помещений Объекта, о чем составляется акт приема-передачи. При отказе собственников помещений в многоквартирном доме в принятии вышеуказанного имущества, своими силами вывезти его за пределы Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и конструкций при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- исполнение требований нормативных актов, направленных на защиту тишины и покоя граждан.;

- размещение на информационном стенде дома информации о проводимых работах, а также о необходимости соблюдения мер предосторожности.

5.1.3. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

5.1.4. Вести общий журнал производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7.

5.1.5. Вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

5.1.6. Соблюдать при выполнении Работ следующие сроки подключения систем:

- водоотведения - в течение одного дня;

- холодного водоснабжения - в течение двух дней;

- горячего водоснабжения - в течение трех дней;

- электроснабжения – в течение одного дня.

5.1.7. При нарушении сроков, указанных в пункте 5.1.6. Договора обеспечить жильцам организацию места забора холодной воды для нужд жильцов, установку уличных кабин-туалетов, обеспечение квартир и нежилых помещений временными схемами электроснабжения и т.д.

5.1.8. Получить перед началом выполнения Работ у организации, осуществляющей управление Объектом, допуски на производство строительно-монтажных работ по формам "СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", а также разрешение на производство огневых работ (в случае проведения таких работ).

5.1.9. При производстве Работ обеспечить соблюдение прав и законных интересов проживающих в многоквартирном доме граждан.

5.1.10. Обеспечивать надлежащее состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории: осуществлять уборку участка улицы, дороги, тротуара, помещений в пределах места производства работ от строительного мусора, использованных упаковочных материалов, легковоспламеняющихся или отравляющих веществ и вывоз строительного мусора.

5.1.11. Своевременно вывозить за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а строительный мусор вывозить не реже 1 раза в неделю.

5.1.12. Известить Заказчика за 3 рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.13. Уведомить Заказчика не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты приемки Работ о месте и времени их приемки. Уведомление направляется Заказчику в порядке, указанном в пункте 17.4. Договора.

5.1.14. Произвести в соответствии с требованиями строительных норм и правил испытание смонтированных инженерных систем, проверить функционирование систем в заданных параметрах и сдать по Акту. Данный акт подписывается Подрядчиком, Заказчиком, представителями собственников помещений в многоквартирном доме (уполномоченными в порядке, предусмотренном ч. 5 ст. 189 ЖК РФ), управляющей организации.

5.1.15. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при:

- возникновении чрезвычайной ситуации, которая может повлечь неблагоприятные последствия для собственников помещений в многоквартирном доме;

- обнаружении иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, препятствующих исполнению Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.1.16. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и собственниками помещений в Объекте за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьих лиц в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ, привлекаемых Подрядчиком.

5.1.17. Подрядчик обязуется выполнить работу по технологии, установленной СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011 «Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования» и при полном соответствии требованиям Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», строительным нормам и правилам Российской Федерации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (в том числе, оформление акта-допуска, наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности, разрешение на проведение огневых работ).

5.1.18. Подрядчик несет материальную ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.1.19. Если Подрядчик исполняет свои обязательства по Договору ненадлежащим образом (например, не соблюдает сроки выполнения Работ), Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, а также потребовать возмещения убытков.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.2. Осуществлять строительный контроль за выполнением Работ. Для осуществления строительного контроля Заказчик вправе привлечь иных лиц.

5.2.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**6. Внесение изменений в техническую документацию**

6.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 2.1](#sub_11001112) Договора стоимости Работ и характер Работ не изменяется.

6.2. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 6.1](#sub_1101111) настоящего Договора объеме осуществляется на основе дополнительной сметы согласованной между Сторонами настоящего Договора, Органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений, с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения. При этом стоимость Работ (с учетом дополнительной сметы и процента уступки) не может превышать стоимость капитального ремонта, предусмотренного в краткосрочном плане реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в МКД.

6.3. При возникновении нижеследующих обстоятельств Стороны настоящего договора совместно с Органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений, принимают решение о внесении изменений в техническую документацию с учетом положений, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Договора:

- При возникновении дополнительных непредусмотренных проектом объемов работ в ходе выполнения Работы. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

- При возникновении необходимости в переделке выполненных работ вследствие изменения Заказчиком технических решений, предусмотренных проектом. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

**7. Переход рисков**

7.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ до приемки Работ Заказчиком несет Подрядчик, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. При просрочке передачи или приемки результата Работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

**8. Охранные мероприятия**

8.1. Охрану, находящихся на ремонтируемом Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, осуществляет Подрядчик.

**9. Сдача-приемка Работ**

9.1. Порядок приемки Работ:

9.1.1. В состав комиссии, осуществляющей приёмку Работ, входят представители Заказчика, Подрядчика, органа местного самоуправления, уполномоченные лица от собственников помещений в многоквартирном доме (Объекте).

9.1.2. Подрядчик передает Заказчику за 5 рабочих дней до начала приемки Работ документацию, согласно «СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» и «РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

9.1.3. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата Работы составляется Предписание и/или Акт о недостатках, подписываемый членами Комиссии. В указанных документах должны содержаться перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

9.1.4. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате Работы должно быть направлено Подрядчику не позднее одного дня с момента их обнаружения.

9.1.5. После устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков результата Работы комиссия осуществляет приемку законченного ремонтом Объекта путем оформления Акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта приемочной комиссией.

9.2. Сдача выполненных Работ происходит путем оформления акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3), Акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта приемочной комиссией.

Формы КС-2 и КС-3 должны содержать подписи и печати (при наличии) следующих лиц, либо их полномочных представителей:

- Заказчика,

- Подрядчика,

- Органа местного самоуправления,

- Лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений.

9.3. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 14-дней со дня их обнаружения.

9.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению межу сторонами – обе стороны поровну.

**10. Гарантии качества по сданным** **Работам**

10.1. Гарантии качества распространяются на все результаты Работ, выполненных Подрядчиком по Договору.

10.2. Подрядчик гарантирует соответствие установленных параметров (геометрических, физико-механических, технических и др.) Работ указанным в Техническом задании и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3. настоящего Договора, несет ответственность за отступление от этих параметров.

10.3. Гарантийный срок качества Работ устанавливается 36 месяцев с момента подписания Акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта приемочной комиссией.

10.4. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

10.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет совместно с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме (Объекте) односторонний акт на основе проведения независимой экспертизы, осуществляемой за счет Подрядчика.

10.7. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования Заказчика.

10.8. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

**11. Оплата Работ и взаиморасчеты**

1. 11.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются:

- по фактически выполненным объёмам Работ, которые подтверждаются актом формы КС-2 оформленным в установленном настоящим Договором порядке,

- с учетом процента уступки в размере указанном в протоколе заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. - в форме безналичной оплаты платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего Договора.

11.2. Оплата Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, производится Заказчиком после приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с момента получения Заказчиком нижеуказанных документов, которые оформлены и подписаны в порядке установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ:

- Акты о приемке выполненных работ (Унифицированная [форма N КС-2)](consultantplus://offline/ref=2372665DB1F8D38B40BB685498712A241638787DD5742ABC35274873C635F2101AC110A3E79669NCCFG),

- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная [форма N КС-3)](consultantplus://offline/ref=0B261054F6AA5FF743AC97B0452709B489ED0B9E63E7C1808A54BE7FFDB007CF8A7247FB6B3732w4C5G),

- Акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта приемочной комиссией,

- Счет-фактура.

11.3. Заказчик вправе произвести частичную оплату Работ до момента приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) за фактически выполненные работы на основании Акта о приемке выполненных работ (Унифицированная [форма N КС-2)](consultantplus://offline/ref=2372665DB1F8D38B40BB685498712A241638787DD5742ABC35274873C635F2101AC110A3E79669NCCFG), Счета на оплату и Счета-фактуры, оформленных и подписанных в порядке, установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ.

1. 11.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

**12. Контроль и надзор Заказчика за исполнением Договора**

12.1. Заказчик осуществляет строительный контроль за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения и качества Работ условиям Договора.

12.2. Заказчик имеет право беспрепятственно контролировать все виды Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

12.3. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 7 дней после получения запросов.

12.4. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

12.5. Осуществляя контроль за выполнением Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

12.6. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества. Стороны составляют и подписывают акт, в котором отражаются указанные нарушения.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

13.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**14. Имущественная ответственность**

14.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

14.2. Размер ответственности Заказчика в любом случае не может превышать 100 000 рублей.

14.3. К подрядчику при нарушении договорных обязательств применяются штрафные санкции в следующих размерах:

- за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, по вине Подрядчика - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества (в том числе, строительного мусора) - штраф в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

- за нарушение сроков устранения выявленных недостатков выполненных Работ, согласно выданных предписаний Заказчика, уполномоченных осуществлять строительный контроль лиц, а также иных контрольных, надзирающих органов, - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков выполненных Работ, предусмотренных п.10.4 Договора, - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

14.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

14.5. В случае, если ущерб, возникший в результате аварийной ситуации, устранён третьим лицом, Подрядчик возмещает такому лицу все понесенные им

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки.

14.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

14.7. Применение к Подрядчику указанных в настоящем разделе мер имущественной ответственности осуществляется на основании письменного уведомления и/или письменной претензии путём соответственного уменьшения суммы, подлежащей оплате Заказчиком по настоящему договору в соответствии с п.п. 2.1. и 11.1 настоящего Договора.

**15. Разрешение споров между сторонами**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

15.3. Претензионный порядок разрешения споров

15.3.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

15.3.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

15.3.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 7 календарных дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

15.3.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

15.4. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами в порядке, указанном в п.п. 15.1. - 15.3. Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**16. Изменение и расторжение Договора**

16.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

16.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

16.2.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 3.1 Договора даты начала работ.

16.2.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

16.2.3. Если Подрядчик не выполнил требование пункта 5.1.2. настоящего Договора.

16.2.4. Договор расторгается Региональным оператором в случае неоднократного нарушения подрядной организацией строительных норм и правил.

Факты нарушений оформляются актами, подписанными представителями собственников помещений, Заказчика, подрядной организации, а также актами контрольно-надзорных органов.

Наличие 3 актов является основанием для вынесения на общее собрание собственников помещений вопроса о расторжении договора.

Предоставление Заказчику протокола общего собрания, содержащего соответствующее решение, является основанием для одностороннего расторжения договора с подрядной организацией.

16.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 16.2 Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

16.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом процента уступки в порядке, предусмотренном пунктом 11.3. настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

**17. Особые условия**

17.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

17.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

17.3. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

17.6. Договор составлен в 2 экземплярах по одному экземпляру каждой Стороне настоящего Договора.

**18. Реквизиты сторон и подписи.**

**Схема оформления конверта с заявкой участника**

КОНКУРС № \_\_\_\_\_\_\_\_

Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не вскрывать до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(дата вскрытия конверта указана в извещении)*

*Вскрывать на заседании Конкурсной комиссии*

От кого: Наименование организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда: Почтовый адрес, номер телефона организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Кому: Некоммерческая организация Фонд

«Региональный оператор Республики Башкортостан»

Куда: 450001, г.Уфа, ул. Ст. Халтурина, 28, каб. 511

Печать организации