

**«Башкортостан
Республикаһы
территорияһында
урынлашкан күп фатирлы
йорттарҙағы дөйөм мөлкәтте
капиталь ремонтлауҙың төбәк
операторы» Фонды коммерцияға
карамаған ойошмаһы**

450059, Өфө калаһы, Рихард Зорге урамы, 7
Тел. (347) 216 35 11, факс (347) 216 32 48
ОКПО 22630925, ОГРН 1130200004461
ИНН-КПП 0278992157/027801001
www.kapremont02.ru



**Некоммерческая
организация
Фонд «Региональный
оператор капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Республики Башкортостан»**

450059, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 7
Тел. (347) 216 35 11, факс (347) 216 32 48
ОКПО 22630925, ОГРН 1130200004461
ИНН-КПП 0278992157/027801001
www.kapremont02.ru

ПРИКАЗ

«30» 03 2022 год

№ 324-к

«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников»

В целях установления правил поведения и норм служебной этики работникам в Некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», для достойного выполнения ими своих трудовых функций, исключения злоупотреблений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников в Некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (далее-Фонд).
2. Работникам Фонда неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса этики и служебного поведения.
3. Признать утратившим силу Приказ №2016 от 20.05.2016.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Отделу кадров, делопроизводства и обращений граждан ознакомить всех работников Фонда с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В. Сафонов

Утвержден приказом Некоммерческой организации Фонд
«Региональный оператор капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домах, расположенных на
территории Республики Башкортостан»
от 30.03.2022 г. N 324-к

**Кодекс этики и служебного поведения работников
в Некоммерческой организации Фонд
«Региональный оператор капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Республики Башкортостан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (далее – работник Фонда) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в Фонд, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в трудовой деятельности, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

7. Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации.

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять генерального директора Фонда, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Фонда;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, генерального директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- п) соблюдать установленные в Фонде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

8. Работники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан, иные

нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

9. Работники Фонда в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники Фонда обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники Фонда при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу граждан и при исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12. Работник Фонда обязан уведомлять генерального директора Фонда, Прокуратуру Республики Башкортостан или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является должностной обязанностью работника.

13. Работнику Фонда запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, подарочные сертификаты, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА

19. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

21. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника Фонда при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к организации соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

23. Нарушение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.